



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর (ভ্যাট)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ,

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১৯৯২ সালে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর প্রতিষ্ঠিত হয়। প্রতিষ্ঠার পর থেকেই এ কমিশনারেট রাজস্ব (ভ্যাট ও শুল্ক) আহরণে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রেখে আসছে। ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ২৪৭০.১৪ কোটি টাকা ও ২৮৪৫.২৬ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ১৭১৯.২১ কোটি টাকা ও ১৭২৫.২৪ কোটি টাকা। ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ২৭৩২.১২ কোটি টাকা; যার বিপরীতে মে মাস পর্যন্ত আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ১৫৫৭.০০ কোটি টাকা। ২০২১-২২ অর্থবছরের ধার্যকৃত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে নিরলস প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে। এ কমিশনারেটে অনলাইন ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ ও অনলাইন রিটার্ন দাখিল কার্যক্রম সফলভাবে চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর প্রদানের সংস্কৃতি এ দেশে এখনো গড়ে উঠেনি। কর সংগ্রহ করার ক্ষেত্রে দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে এবং করআদায় ব্যবস্থাপনা পূর্নাঙ্গ অটোমেটেট না হওয়ায় কাজিত রাজস্ব আদায় সম্ভব হচ্ছেনা। আদালতসমূহে অনিষ্পন্ন মামলার ফলে বিপুল পরিমাণ রাজস্ব অনাদায়ী থেকে যাচ্ছে। দেশের অর্থনীতির স্বার্থে অনেকক্ষেত্রেই কর অব্যহতির সুবিধা প্রদান করা আছে। এ ছাড়াও সঠিক ভ্যাট নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ভ্যাট ফাঁকি রোধ, ভ্যাট এর আওতা বৃদ্ধি, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ রয়েছে

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা পর্যায়ক্রমে শতভাবে উন্নীতকরণ;
- ২। তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ;
- ৩। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদারকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ৪। প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়; ভ্যাটনেট সম্প্রসারণ;
- ৫। ভ্যাট ফাঁকি রোধ এবং আইন ও ভ্যাট প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ;
- ৬। ভ্যাট শিক্ষা, বিজ্ঞাপন প্রচার;
- ৭। ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। ২০২১-২২ অর্থবছরে ধার্যকৃত রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- ২। ভ্যাট প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বাকবকরণ;
- ৩। অনলাইনে রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা শতভাগে উন্নতকরণ;
- ৪। দাখিলপত্র পরীক্ষা করে যথাযথ কর নির্ধারণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর (ভ্যাট)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বয়ংক্রিয়, আধুনিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় যথাযথ রাজস্ব আহরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. পর্যবেক্ষণ ও সেবা।
৩. মুসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ভ্যাটদাতা বান্ধবকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি আইনের আওতায় কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ
২. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন
৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে এর আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ভ্যাটদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধীনস্থ দপ্তরসমূহ মনিটরিং
৪. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ
৫. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা
৬. বিভিন্ন কমিশনারেটের সাথে মত বিনিময় সভা, দিক নির্দেশনা প্রদান ও বাস্তবায়ন মনিটরিংকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
২০২৫ এর মধ্যে কর জিডিপি'র অনুপাত বৃদ্ধি	কর জিডিপি'র অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৭.৫৪	১০.৭ (Revised Budget)	১০.৪	১০.৫	১০.৬	আটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতিবিস্তৃতি ২০২০- ২০২১ থেকে ২০২২-২০২৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৩৩	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	সমষ্টি	শতকরা হার	১৮	১৭২৫.২৪	১৫৫৭.০০	৮৫	৭৭	৬৮	৬০	৫১	৯০	৯৫
		[১.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৬৬	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭৫	৮০
		[১.৩] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৩.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯৫	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৩০
		[১.৪] কমপ্ল্যামেন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৪.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	সমষ্টি	শতকরা হার	৩	৪০	৯২.১০	৯৪	৮৪.৫	৭৫.২	৬৫.৮	৫৬.৪	৯৬	৯৮
		[১.৫] বকেয়া কর আদায় অরাজিতকরণ	[১.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	৬.৩৬	৬.৩৬	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		[১.৬] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	[১.৬.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	সমষ্টি	শতকরা হার	৩	৯৮	৬৫	৭৫	৬৭.৫	৬০	৫২.৫	৪৫	৮০	৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] পর্যবেক্ষণ ও সেবা।	২০	[২.১] অভিযোগ ও গোয়েদা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৭	৮৬	৪৪	৪০	৩৬	৩১	২৭	৫০	৫৫
		[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	০.৩০	১.৭৮	০.৪	০.৩৬	০.৩২	০.২৮	০.২৪	০.৪৫	০.৫০
		[২.৩] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৩.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০৫	১৭৮৬	১১৫০	১০৩৫	৯২০	৮০৫	৬৯০	১১৫৬	১১৭০
		[২.৪] স্বদপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	৮৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
		[২.৫] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৫.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[২.৬] জরিপ কার্যক্রম	[২.৬.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৭৮	৬২৪	৮০০	৭২০	৬৪০	৫৬০	৪৮০	৯০০	৯৫০
		[২.৭] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৭.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.১০	০.১১	০.১২	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.১২	০.১৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] মুসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ডাটাদাতা বাস্তবকরণ	১৭	[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] ইএফডি/এসডিসি এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩									
		[৩.২] অনলাইনে ড্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অত্র কমিশনারেটে অনলাইনে ড্যাট রিটার্ন গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৪	৮.৭৪	১২.৭৬৭	১৪.০০	১২.৬	১১.২	৯.৮	৮.৪	১৪.৫	১৫
		[৩.৩] অনলাইনে ড্যাট রেজিস্ট্রেশন	[৩.৩.১] অত্র কমিশনারেটে অনলাইনে ড্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	১০.৯৮	১৫.৪৮	১৬.৪৮	১৫.৫৭	১৫.৫৬	১৫.৫৫	১৫.৫৪	১৭.২	১৭.৫
		[৩.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উৎসাহকরণ	[৩.৪.১] পুরস্কার প্রদান: ড্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	৫৯	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৩০	৩৫
		[৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ড্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	৩১২	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০
		[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৬.১] ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ : সমসাময়িক বিষয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯	৯	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উল্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উল্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯	৯	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	২.৭	২.৪	১.৮	১.৮	৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	২.৭	২.৪	১.৮	১.৮	৩	৩

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর (ভ্যাট), জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর (ভ্যাট)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

তারিখ

২৩/০৫/২০২২

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর
(ভ্যাট)

মোঃ মোরাজ্জম হোসেন
কমিশনার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
যশোর।

মইনুল খান
সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য
(মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

তারিখ

২৫/০৫/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	BIN	Business Identification Number
৩	EFD	Electronic Fiscal Device
৪	e-Filing	Electronic Filing
৫	e-Payment	Electronic Payment
৬	SDC	Sales Data Controller
৭	TIN	Taxpayer Identification Number
৮	VAT	Value Added Tax

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রাজস্ব আদায় বিবরণী
[১.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৩] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৩.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৪] কমপ্রাইমেন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৪.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন
[১.৫] বকেয়া কর আদায় অরাস্তিকরণ	[১.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আদায় বিবরণী
[১.৬] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	[১.৬.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন
[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আদায় বিবরণী
[২.৩] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৩.১] পরিশীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.৪] স্বদপ্তরে বিচারার্থীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.৫] করন্যাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৫.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.৬] জরিপ কার্যক্রম	[২.৬.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন
[২.৭] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৭.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন
[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] ইএফডি/ এসডিসি এর সংখ্যা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন
[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অত্র কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	অত্র কমিশনারেটে	প্রতিবেদন
[৩.৩] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	[৩.৩.১] অত্র কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	অত্র কমিশনারেটে	প্রতিবেদন
[৩.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.৪.১] পুরস্কার প্রদান: ভ্যাট	অত্র কমিশনারেটে	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	অত্র কমিশনারেটে	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৬.১] ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ : সমসাময়িক বিষয়	অত্র কমিশনারেটে	প্রতিবেদন/ বিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আহরিত ভ্যাট	কমিশনারেটের পরিসংখ্যান শাখা ও ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
সমসাময়িক বিষয়ে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ : সমসাময়িক বিষয়	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	পুরস্কার প্রদান: ভ্যাট	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	অত্র কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	অত্র কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	ইএফডি/ এসডিসি এর সংখ্যা	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
জরিপ কার্যক্রম	করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
স্বদপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	আদায়কৃত মোট ভ্যাট	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
কমপ্লায়েন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	ভ্যাট বিভাগীয় অফিস	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ